

**INSTITUT RAČUNOVOĐA I REVIZORA CRNE GORE**

INSTITUT RAČUNOVOĐA I REVIZORA CRNE GORE  
Broj 3337/1  
Podgorica, 31.01 2020 god.

**STATUT**

**Podgorica, 31.01.2020 godine**

Na osnovu odredbi člana 3, 43 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list CG", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13 i 047/17) i člana 27 Zakona o obrazovanju odraslih ("Službeni list CG", br. 020/11 i 047/17) i člana 23 Statuta Instituta računovođa i revizora Crne Gore Skupština Instituta računovođa i revizora Crne Gore na sjednici održanoj dana 31.01.2020. godine, usvojila je sledeći:

# **STATUT**

## **INSTITUTA RAČUNOVOĐA I REVIZORA CRNE GORE**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Institut računovođa i revizora Crne Gore (u daljem tekstu: Institut) je samoreglativna, nezavisna, dobrovoljna, profesionalna organizacija, konstituisana kao ustanova, u skladu sa odredbama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i Zakona o obrazovanju odraslih (navedenih u preambuli), koju čine lica koja se bave poslovima računovodstva, finansija i revizije (u daljem tekstu : članovi).

Institut je jedinstvena organizacija svojih članova, koja ostvaruje svoju djelatnost na teritoriji Crne Gore.

#### **Član 2**

Naziv Instituta je: "Institut računovođa i revizora Crne Gore".

Naziv Instituta na engleskom jeziku je :

"Institute of Accountants and Auditors of Montenegro".

U svakodnevnoj komunikaciji Institut će koristiti početna slova punog naziva –skraćeni naziv-IRRCC.

#### **Član 3**

Sjedište Instituta je u Podgorici.

#### **Član 4**

Institut ima svoj znak, pečat i štambilj.

Pečat Instituta računovođa i revizora Crne Gore, okruglog je oblika i sadrži : naziv Instituta obodom kruga ispisan latiničnim pismom, a u sredini kruga je znak Instituta koji se sastoji od grafički stilizovane karte Države Crne Gore i grafički stilizovanih početnih slova naziva Instituta po sredini karte i teksta spoljnim obodom kruga – Institut računovođa i revizora Crne Gore, a u donjem dijelu pečata riječ Podgorica .

Štambilj Instituta je pravougaonog oblika dužine 4,5 cm i širine 1,5 cm, u gornjem dijelu pravolinijski ispisan je latiničnim pismom naziv Instituta, a ispod tekst : broj i crtica (za upis broja ), a ispod tekst: Podgorica i crtica za upis datuma i riječ godina.

Način korišćenja pečata i štambilja i njihovo povlačenje iz upotrebe, posebnim aktom uređuje Izvršni direktor.

## **Svojstvo Instituta u pravnom prometu**

### **Član 5**

Institut je formiran 2002. godine na osnovu člana 17 zakona o računovodstvu i reviziji („S.list RCG“, br.6/02)od strane Saveza računovođa i revizora Crne Gore i Crnogorskog udruženja radnika finansijske i računovodstvene struke .

Institut je kao ustanova upisan u Centralni registar Privrednog suda Podgorica pod brojem 8-0000273/002, dana 17.07.2002.godine.

Institut ima svojstvo pravnog lica .

Za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom .

## **II. CILJEVI**

### **Svrha osnivanja**

#### **Član 6**

Ciljevi Instituta su :

- 1) Da organizuje i zastupa svoje članove i pomaže im u obavljanju profesionalnih aktivnosti.
- 2) Da promoviše i unapređuje znanja, sposobnost i stručnost svojih članova u poslovima koje obavljaju;
- 3) Da utvrđuje kriterijume za sticanje svojstva člana i prestanak svojstva člana u Institutu;
- 4) Da njegovi članovi ustanovljavaju i unapređuju praksu iz profesija koje obavljaju uključujući svoju kompetentnost, znanje i spremnost i stručnost za stručno obavljanje i vođenje poslova, kao i ustanovljavanje i izvršavanje profesionalnih standarda .

## **III . DJELATNOST**

### **Prevođenje i primjena međunarodnih standarda, izdavaštvo, edukacija i ostali poslovi**

#### **Član 7**

Institut naročito obavlja sljedeće poslove :

- 1) Prevodi i daje tumačenja Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih

standarda revizije izdatih od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC), Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) uz prethodno pribavljenu saglasnost IASB-a.

- 2) Vršiti istraživanja od značaja za razvoj profesija kojima se članovi bave, radi usklađivanja sa dostignućima u tim oblastima.
- 3) Organizuje i sprovodi ispite za sticanje profesionalnih zvanja i stručnih kvalifikacija prema usvojenim i licenciranim programima obrazovanja, i kontinuirano usavršavanje (edukaciju) za sticanje novih znanja za svoje članove putem simpozijuma, seminara, kurseva, savjetovanja i drugih oblika profesionalnog obrazovanja, o čemu se vodi evidencija.
- 4) Izdaje odgovarajuće isprave o stečenim profesionalni zvanjima i stručnim kvalifikacija (certifikate i uvjerenja) na osnovu sprovedene edukacije i rezultata ispita.
- 5) Izdaje stručne publikacije od značaja za obavljanje poslova računovodstva i revizije (knjige, brošure i časopise) namijenjene članstvu.
- 6) Vršiti prevođenje Kodeksa etike za profesionalne računovođe, koji je izdala Međunarodna federacija računovođa (IFAC) i utvrđuje kodeks etike za svoje članove.
- 7) Sarađuje sa finansijskim i revizorskim organizacijama (revizorska društva i revizori) i sa drugim naučnim i obrazovnim institucijama u zemlji.
- 8) Sarađuje sa međunarodnim organizacijama računovođa i revizora i profesionalnim organizacijama drugih zemalja.
- 9) Vodi registre svojih članova, prema ustanovljenim kriterijumima i zvanjima.

## **Javna ovlašćenja**

### **Član 8**

Ukoliko su mu, u skladu sa zakonom, povjerena javna ovlašćenja Institut obavlja i sprovodi poslove koji su mu povjereni od strane nadležnih državnih organa.

## **Djelatnost Instituta**

### **Član 9**

Institut će obavljati djelatnosti koje su označene sa sledećim šiframa:

- 8559 Ostalo obrazovanje
- 8560 Pomocne obrazovne djelatnosti
- 6910 Pravni poslovi
- 6920 Racunovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi; poresko savjetovanje
- 7010 Upravljanje ekonomskim subjektom
- 7021 Djelatnost komunikacija i odnosa s javnošću
- 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 7490 Ostale strucne, naucne i tehnicke djelatnosti
- 8560 Pomocne obrazovne djelatnosti
- 9412 Djelatnosti strukovnih udruženja
- 1811 Štampanje novina
- 5814 Izdavanje casopisa i periodicnih izdanja

## **IV. ČLANSTVO I STRUČNO ZVANJA**

### **Prijem i trajanje članstva**

### **Član 10**

Članovi Instituta su fizička lica koja se bave poslovima računovodstva, finansija, revizije, i sličnih profesija koje su upodobljene sa prethodnim profesijama i koja su iskazala želju da postanu njegovi članovi, potpisujući Izjavu o pristupanju u članstvo, kojom se obavezuju da će poštovati i dosljedno primjenjivati, u obavljenju poslova svoje struke, zakone, Statut i opšta akta Instituta i da će savjesno vršiti prava i izvršavati obaveze koje su prihvatili stupajući u Institut.

Članstvo u Institutu traje sve dok član uredno vrši svoja prava i izvršava obaveze.

Za članstvo u Institutu, članu se može izdati članska karta u kojoj se pored osnovnih ličnih podataka unose i podaci o kategoriji članstva i stečenim zvanjima.

## Kategorija članstva

### Član 11

Članovi Instituta, zavisno od stručne spreme koju posjeduju i stečenih profesionalnih zvanja i stručnih kvalifikacija u toku postupka profesionalnog usavršavanja (edukacije) po programima Instituta, razvrstavaju se u kategorije, i to :

1. Redovne članove
2. Vanredne članove

U kategoriji redovnih članova, svrstavaju se lica koja posjeduju sljedeća profesionalna zvanja ili stručnu kvalifikaciju:

- *Računovođa-računovodstveni tehničar*
- *Ovlašćeni računovođa*
- *Certifikovani računovođa*
- *Revizor*

u skladu sa odredbama člana 14 Statuta i koji uredno izvršavaju obaveze iz člana 13 Statuta.

U kategoriju vanrednih članova svrstavaju se lica koja se bave pomoćnim poslovima iz profesija koje su opredjeljujuće za članstvo u Institutu.

Pored ove dvije kategorije članstva postoje još dvije kategorije, i to :

- 1) pridruženi članovi i
- 2) počasnici članovi

Status pridruženih članova mogu steći privredna društva, agencije, preduzetnici koji obavljaju računovodstvene, revizorske i druge slične profesije i žele da budu članovi Instituta i koji su zainteresovani za razvoj i ostvarivanje ciljeva Instituta.

Status počasnog člana mogu steći lica zaslužna za razvoj i ostvarivanje ciljeva Instituta.

Odluku o sticanju svojstva pridruženog odnosno počasnog člana donosi Skupština na predlog Izvršnog direktora ili grupe članova.

## Prava članova Instituta

### Član 12

Prava članova Instituta zavisna su od kategorije u koju je član svrstan. Tako vanredni članovi, pridruženi članovi i počasnici članovi Instituta nemaju pravo da biraju i budu birani u organe Instituta, ali imaju sva ostala prava koja pripadaju redovnim članovima Instituta.

Redovni članovi Instituta imaju pravo da biraju i budu birani u organe Instituta.

Prava članova prije svega su :

1. da učestvuju u radu Instituta
2. da neposredno i/ili posredno preko izabраниh predstavnika učestvuju u radu organa Instituta
3. da učestvuju u programima osnovnog i kontinuiranog usavršavanja (edukacije )
4. da koristi literaturu i usluge Instituta u kontinuiranom profesionalnom obrazovanju i usavršavanju pri obavljanju profesionalne prakse
5. da koriste stečene certifikate o završenim programima edukacija
6. da dobiju zaštitu Instituta, pri obavljanju poslova u struci u skladu sa zakonom i opštim aktima Instituta
7. da blagovremeno i potpuno budu informisani o radu i aktivnostima Instituta .

### **Obaveze članova instituta**

#### **Član 13**

Članovi Instituta obavezni su :

1. da aktivno učestvuju u realizaciji ciljeva i zadataka Instituta i radu organa Instituta
2. da se pridržavaju u svom profesionalnom radu Statuta Instituta, Kodeksa etike i ostalih opštih akata Instituta
3. da aktivno koriste stručna izdanja (časopise, brošure i sl.) i druge usluge Instituta
4. da učestvuju u osnovnom i kontinuiranom profesionalnom usavršavanju i sticanju novih znanja i iskustava
5. da uredno i na vrijeme, u aktima Instituta propisanim rokovima, plaćaju članarinu i druge naknade koje su obavezni prema aktima društva i u Izjavi o članstvu prihvaćenim obavezama
6. da obavljaju poslove koje im povjere organi Instituta.

### **Zvanja članova Instituta**

#### **Član 14**

U skladu sa objavljenim Nacionalnim računovodstvenim obrazovnim standardom-CORS-1 ("Službeni list RCG", br. 058/07, Službeni list CG", br. 036/14) i programima za sticanje stručnih kvalifikacija za koje je Institut dobio licencu od strane nadležnih državnih organa, su u Institutu utvrđena sljedeća zvanja :

1. **Revizor**, profesionalno zvanje koje je stečeno prema propisima kojima je uređena oblast revizije i programu CORS-1,
2. **Certifikovani računovođa**, profesionalno zvanje koje dobija lice sa visokom stručnom spremom koje je položilo programom predviđene ispite na osnovu CORS-1.
3. **Ovlašćeni računovođa**, profesionalno zvanje i stručna kvalifikacija koje dobija lice prema odredbama CORS-1 i Javno važećih programa obrazovanja za koji je dobijena licenca od strane nadležnog organa za obrazovanje odraslih,
4. **Računovođa-Računovodstveni tehničar**, profesionalno zvanje i stručna kvalifikacija koje dobija lice prema odredbama CORS-1 i Javno važećeg programa obrazovanja za koji je dobijena licenca od strane nadležnog organa za obrazovanje odraslih.

O stečenim profesionalnim zvanjima Institut izdaje isprave prema Pravilniku o obrazovanju i sticanju profesionalnih zvanja, a o stečenim stručnim kvalifikacijama shodno odredbama propisa kojima je uređeno obrazovanje odraslih.

## **Prestanak članstva**

### **Član 15**

Svojstvo člana Instituta prestaje članu nezavisno od njegove volje i volje organa Instituta u sljedećim slučajevima:

1. smrću člana
2. neplaćanjem članarine

Prestanak članstva smrću člana nastaje samim obavještanjem, od strane podružnice, o smrti člana.

Prestanak članstva neplaćanjem članarine nastaje istekom posljednjeg dana roka koji je aktom Upravnog odbora Instituta predviđen kao rok plaćanja članarine za tekuću godinu.

Članstvo u Institutu zbog neplaćanja članarine u svakom slučaju prestaje istekom posljednjeg dana tekuće kalendarske godine za koju je članarina trebalo da bude plaćena.

Članstvo može prestati i isključenjem iz Instituta – na osnovu odluke Upravnog odbora Instituta, a nakon sprovedenog disciplinskog postupka u skladu sa opštim aktom Instituta.

Članu protiv koga se vodi postupak mora se obezbijediti učešće u postupku.

Član nezadovoljan konačnom odlukom o prestanku članstva može se obratiti nadležnom sudu.

## **Članarina i druge naknade člana Instituta**

### **Član 16**

Članovi Instituta pri prvom prijemu u članstvo i prilikom ponovnog prijema, obavezni su uplatiti upisninu.

Visinu upisnine određuje svojom odlukom Upravni odbor.

Kandidat koji je uplatio iznos za edukaciju, za kalendarsku godinu u kojoj je ona plaćena, nije u obavezi da plati i članarinu jer će ona za tu godinu (prvu) biti uračunata.

Vanredni i redovni članovi plaćaju godišnju članarinu. Zavisno od kategorije članstva određene su kategorije članarine, tako da osnovnu članarinu plaćaju i vanredni i redovni članovi.

Poslovnu članarinu plaćaju pridruženi članovi.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Visinu članarine za tekuću godinu i rokove plaćanja te visinu drugih naknada koje su članovi dužni da plaćaju Institutu utvrđuje UO Instituta za narednu godinu.

## **Registri članstva**

### **Član 17**

Institut vodi registar članova prema kategorijama članstva.

Registar se mora voditi uredno.

U registar se naročito unose sljedeći podaci :

1. Ime i prezime člana, ime jednog roditelja
2. Mjesto i datum rođenja i matični broj
3. Mjesto prebivališta , tačna adresa , telefon i E-mail adresa.
4. Školska sprema
5. Nivo profesionalnog zvanja
6. RegistarSKI broj člana ( zvanja) u Institutu
7. Naziv i adresa firme ako je član zaposlen

Član Instituta odgovoran je za tačnost podataka i obavezan da prijavi promjenu bilo kojeg podatka .

## **V. OGRANIZACIJA INSTITUTA**

### **Oblik organizovanja**

#### **Član 18**

Institut je jedinstvena, nezavisna, samoregulatorna organizacija u svojstvu ustanove-licenciranog organizatora obrazovanja odraslih i njenu organizaciju čine :

- uprava Instituta
- podružnice kao osnovne teritorijalne jedinice za okupljanje članstva Instituta

Upravu čine Upravni odbor i izvršni direktor .

Podružnice se organizuju za područja lokalnih samouprava i formiraju se na predlog Upravnog odbora Instituta, odlukom Skupštine Instituta .

Da bi se na prostoru jedne ili više lokalnih samouprava formirala Podružnica neophodno je da na tom prostoru radi najmanje 5 redovnih članova Instituta .

Podružnice nemaju svojstvo pravnog lica .

Institut sada ima 14 podružnica i to : Podgorica, Cetinje, Herceg – Novi, Kotor, Budva, Bar, Danilovgrad, Nikšić ( Nikšić, Plužine i Šavnik ), Pljevlja ( Pljevlja i Žabljak ), Bijelo Polje (Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin), Berane ( Berane, Petnjica, Plav, Gusinje i Andrijevica), Rožaje, Ulcinj i Tivat.

## **VI. ORGANI I RADNA TIJELA**

### **Vrste organizovanja**

#### **Član 19**

Institut ima sledeće organe i radna tijela :

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor
- 3) Izvršni direktor
- 4) Komisije za određene potrebe

#### **1. Skupština**

##### **Sastav i način izbora**



Skupština je najviši organ Instituta .

Skupštinu čine 23 člana koji se biraju na sledeći način ;

- 1) Svaka podružnica bira po jednog člana (14).
- 2) Preostalih 9 članova biraju podružnice sa najvećim brojem članova i to : Podgorica 5, Nikšić 2 , Bijelo Polje 1 i Pljevlja 1.

Skupština Instituta zasijeda po potrebi, a najmanje jedanput godišnje .

Pravo da budu birani u Skupštinu imaju članovi iz kategorije redovnih članova .

Izbor članova Skupštine vrše redovni članovi podružnica na svojim Skupštinama .

### **Član 21**

Odluku o izborima donosi Skupština najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata tog saziva Skupštine. Donošenjem odluke o izborima prestaje mandat članovima Skupštine, a Izvršni direktor, kao predsjednik komisije je dužan da obrazuje Izbornu komisiju od strane zaposlenih u Institutu. U sastav Izborne komisije mogu biti izabrani članovi podružnice u kojoj se vrše izbori.

Izborna komisija određuje datum održavanja izbora u pojedinim podružnicama Instituta.

Izbori u pojedinim podružnicama su validni ukoliko prisustvuje 5 (pet) ili više putem mejla obaviještenih članova podružnice.

Ukoliko u pojedinim podružnicama ima najmanje 5 (pet) članova koji ne mogu prisustvovati sjednici podružnice, mogu putem mejla zatražiti drugi termin održavanja sjednice podružnice.

Da bi izbori u podružnici bili punovažni neophodno je da joj prisustvuje najmanje 1/3 redovnih članova podružnice , odnosno u podružnicama koje imaju 20 i manje članova 1/2 redovnih članova .

### **Član 22**

Mandat članova Skupštine traje četiri godine .

Prvu sjednicu novog saziva zakazuje i njom rukovodi najstariji izabrani član Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine. Predsjednik se bira sa mandatom od četiri godine iz reda članova Skupštine.

Skupština iz reda svojih članova bira jednog potpredsjednika sa istim mandatom koji u slučaju odsustva predsjednika rukovodi radom Skupštine.

### **Nadležnost**

### **Član 23**

Skupština :

1. Donosi Statut , usvaja izmjene i dopune Statuta Instituta
2. Usvaja Poslovnik o svome radu;
3. Usvaja Izvještaj izborne komisije i verifikuje izbor članova Skupštine ;
4. Bira i razješava članove Upravnog odbora ;
5. Usvaja godišnji finansijski izvještaj
6. Odlučuje o broju članova Skupštine sledećeg saziva

7. Daje saglasnost na Opšta akta za koja je davanje saglasnosti propisano zakonom ;
8. Po potrebi bira odgovarajuće komisije
9. Donosi odluku o određivanju i visini nadoknade za rad članova Upravnog odbora.

## **Odlučivanje**

### **Član 24**

Skupština može odlučivati , ako je prisutno više od polovine članova .

Skupština donosi odluke prostom većinom prisutnih članova , osim kada su na dnevnom redu izmjene i dopune Statuta, za koje je neophodna većina ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština odlučuje javnim glasanjem ukoliko se većina prisutnih članova ne izjasni da glasanje bude tajno, osim kod izbora članova Upravnog odbora, koja se vrši tajnim glasanjem jedinstvene liste predloženih kandidata.

Na sjednici Skupštine se vodi zapisnik koga Skupština Usvaja na narednoj sjednici.

Rad Skupštine se uređuje Poslovníkom.

## **2.UPRAVNI ODBOR**

### **Član 25**

#### **Sastav i odlučivanje**

- (1) Upravni odbor je organ Instituta koji se stara o ostvarivanju poslova i zadataka Instituta utvrđenih ovim Statutom i odlukama Skupštine Instituta.
- (2) Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština Instituta iz reda redovnih članova Instituta koji ispunjavaju sve članske obaveze .
- (3) Članovi Upravnog odbora svake četiri godine podliježu izboru .
- (4) Član Upravnog odbora može biti ponovo biran na istu funkciju.
- (5) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od 1/2 ukupnog broja članova, a odluku donosi ako za njoj glasa više od polovine ukupnog broja članova .

#### **Način izbora**

### **Član 26**

Predlog za člana Upravnog odbora može dati najmanje 5 redovnih članova jedne ili više podružnica. Član Upravnog odbora može biti samo redovni član Instituta.

Predlog mora biti u pismenom obliku sa jedinstvenim matičnim brojem svih predlagača i izjavom kandidata da prihvata kandidaturu i dostavlja se Komisiji iz člana 21 stav 3 ovog Statuta i Savjetima odnosno predsjednicima podružnica , najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine Instituta . Predlog je valjan ukoliko je dostavljen Izornoj komisiji i Savjetima podružnica odnosno predsjednicima podružnica .jedan član može potpisati predlog za samo jednog kandidata.

Izborna komisija utvrđuje listu kandidata i daje na glasanje članovima Skupštine na prvoj konstitutivnoj sjednici na kojoj se vrši izbor članova Upravnog odbora .

Lista kandidata je jedinstvena za svih 5 članova Upravnog odbora. Na listi može biti i više kandidata od broja koji se bira i o njima se izjašnjavaju članovi Skupštine tajnim glasanjem. Izborna komisija listu kandidata sa osnovnim podacima o kandidatima dostavlja članovima Skupštine najkasnije 10 dana prije sjednice .

Član Skupštine dodjeljuje svoj glas petorici kandidata sa liste . Izabrani su oni kandidati koji su dobili najviše glasova.

Lista na kojoj je zaokruženo više od 5 kandidata nevažeća je.

Izborna komisija izdaje potvrdu, o izvršenom izboru, izabranom kandidatu.

## **Nadležnost**

### **Član 27**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- 1) Utvrđuje predlog Statuta i drugih opštih akata koje donosi Skupština.
- 2) Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora , kao i druga opšta akta Instituta .
- 3) Usvaja planove i programe rada Instituta i kontroliše njihovo ostvarivanje .
- 4) Usvaja godišnji finansijski plan i Predlog godišnjeg izvještaja o radu Instituta .
- 5) Donosi smjernice za utvrđivanje cijena za računovodstvene , revizijske i usluge procjenjivanja .
- 6) Bira i razrješava Izvršnog direktora Instituta .
- 7) Utvrđuje godišnji iznos članarine za članstvo i iznose drugih naknada koje plaća članstvo Instituta .
- 8) Prati realizaciju poslova iz člana 8 Statuta .
- 9) Podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini Instituta .

## **Predsjednik Upravnog odbora**

### **Član 28**

- 1) Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i jednog potpredsjednika
- 2) Odluke Predsjednika mora potvrditi Upravni odbor.
- 3) Pri donošenju odluka Predsjednik je obavezan da se konsultuje sa Izvršnim direktorom , što pismenom izjavom sa mišljenjem potvrđuje Izvršni direktor.
- 4) Predsjednik Upravnog odbora rukovodi radom Odbora, povjerava posebne poslove ostalim članovima Instituta, pokreće istraživanja i projekte , predlaže i stara se o izvršavanju finansijskih odluka , daje predloge za izmjenu i dopunu Statuta Instituta , obavlja i druge poslove koji nijesu utvrđeni Zakonom i ovim Statutom .

## **3. IZVRŠNI DIREKTOR**

### **Član 29**

- (1) Izvršni direktor rukovodi administracijom Instituta i zastupa Institut u skladu sa ovlaštenjima koja proističu iz zakona
- (2) Za obavljanje administrativnih poslova , Izvršni direktor obrazuje stručnu službu kojoj se povjerava obavljanje administrativnih i stručnih poslova u Institutu i za čiji rad je odgovoran

- (3) Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove: da ima najmanje certifikat ovlašćenog računovođe, lice koje ima najmanje visoku stručnu spremu, radno iskustvo na poslovima računovodstveno- finansijske struke najmanje 5 godina i znanje jednog stranog jezika.
- (4) Sa Izvršnim direktorom Upravni odbor zaključuje ugovor o radu.
- (5) Postavlja se na period od 5 godina i može biti ponovo postavljen..
- (6) Izbor Izvršnog direktora može se vršiti na osnovu konkursa.

#### **4. KOMISIJE**

##### **Član 30**

Radi izvršavanja određenih poslova iz okvira djelatnosti instituta, Izvršni direktor formira komisije.

Komisija može imati u sastavu najmanje tri a najviše 5 članova. Članovi komisije biraju se iz reda redovnih članova Instituta.

Stalne komisije formiraju se za obavljanje poslova koji su trajnijeg karaktera i javljaju se stalno u određenim vremenskim razmacima, ili je priroda posla za koji je formirana takva da je neophodno postojanje stalne komisije.

U institutu se formiraju sledeće sledeće stalne komisije:

- 1) Komisija za prijem u članstvo i nostrifikaciju zvanja;
- 2) Komisija za obrazovanje, edukaciju i organizaciju ispita;
- 3) Komisija za nadzor nad profesionalnim ponašanjem članova;
- 4) Komisija za poresku politiku;
- 5) Komisija za standarde računovodstva i revizije;
- 6) Komisija za kontrolu javne prakse;
- 7) Druge komisije za koje se ukaže potreba.

Komisije za određene poslove može formirati Skupština.

Sastav i način rada i djelokrug rada komisija uređuje se posebnim opštim aktom Upravnog odbora.

#### **5. Savjet podružnica**

##### **Sastav, izbor i finansiranje**

##### **Član 31**

Savjet, u podružnicama gdje se bira, broji 5 članova i bira se iz reda redovnih članova Instituta u toj podružnici. Ako podružnica ima manje od 20 članova ne bira se savjet.

Savjet podružnice je najviši organ podružnice. Biraju ga članovi podružnice na skupštini podružnice istovremeno sa izborom članova Skupštine.

Izbor se vrši javnim glasanjem prisutnih članova. Da bi skupština podružnice mogla vršiti izbor i donositi odluke neophodno je da skupštini prisustvuje najmanje 1/3 od ukupnog broja registrovanih redovnih članova, odnosno u podružnicama koje imaju 20 i manje članova 1/2 redovnih članova.

Predlog za člana savjeta mogu dati najmanje tri člana podružnice. mandat članova savjeta traje četiri godine.

Skupština članova podružnice bira članove Skupštine iz svoje podružnice javnim glasanjem .

Izbore za člana Skupštine i Savjet podružnice zakazuje i sprovodi Izborna komisija koju formira Izvršni direktor .

Rad podružnica se finansira iz sredstava instituta u skladu sa utvrđenim godišnjim finansijskim planom koji donosi Upravni odbor .

Savjet podružnice, odnosno podružnica ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova Savjeta.

## **VII . PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

### **Član 32**

Institut predstavlja i zastupa izvršni direktor Instituta u skladu sa zakonom.

Institut u odsutnosti Izvršnog direktora predstavlja predsjednik Upravnog odbora .

## **VIII. STRUČNE SLUŽBE**

### **Član 33**

Radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti , Izvršni direktor organizuje stručnu službu.

Organizacija stručne službe uređuje se opštim aktom Instituta.

Stručnom službom rukovodi Izvršni direktor .

Zaposleni u Institutu svoja prava , obaveze i odgovornosti ostvaruju na osnovu Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Ugovora o radu i opštih akata Instituta .

O pravima i obavezama po osnovu rada zaposlenih odlučuju Izvršni direktor i Upravni odbor u skladu sa zakonom .

Pojedine stručne poslove Izvršni direktor može povjeriti i licu koje nije u radnom odnosu kod Instituta.

Predlog unutrašnje organizacije stručnih službi Instituta daje Izvršni direktor , a utvrđuje je svojom odlukom Upravni odbor .

## **IX . SREDSTVA INSTITUTA**

### **Član 34**

Institut sredstva za svoje ciljeve i obavljanje djelatnosti ostvaruje iz sljedećih izvora:

1. naknade za edukaciju i časopis
2. članarina
3. prihoda od profesionalnih aktivnosti
4. donacija i sponzorstva
5. prihoda od učešća u kapitalu kod drugih pravnih lica
6. ostalih prihoda

Institut u svom poslovanju stiče pokretne i nepokretne stvari koje zajedno sa ostalim sredstvima čine imovinu Instituta .

Način ostvarivanja prihoda i struktura troškova utvrđuje se finansijskim planom Instituta za čije izvršenje su odgovorni Upravni odbor i Izvršni direktor Instituta .

Članovi Instituta nemaju pojedinačno vlasnička prava nad imovinom Instituta .

## **X. SARADNJA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA**

### **Član 35**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva , Institut uspostavlja kontakte sa drugim naučnim , stručnim , obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Institut može postati kolektivni član drugih sličnih međunarodnih udruženja i organizacija .

Institut je, pridruženi član Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Evropske komore poreskih savjetnika-CFE

## **XI. JAVNOST RADA**

### **Član 36**

U cilju informisanja svog članstva , Institut će koristiti sredstva javnog informisanja , kao i vlastita informativna sredstva .

Sjednica organa Instituta su otvorena za javnost.

## **XII. POSLOVNA TAJNA**

### **Član 37**

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje štetilo interesu Instituta ili nekog lica .

Poslovna tajna, način čuvanja i odgovornosti lica za čuvanje poslovne tajne, utvrđuje se opštim aktom Upravnog odbora Instituta o čemu se obavještavaju svi oni koji su upoznati sa sadržajem isprave, odnosno podatkom za koji je odlučeno da predstavlja poslovnu tajnu.

Isprave i podaci koji su po zakonu javni i isprave i podaci o kršenju (nepoštovanju) zakona ne mogu se utvrditi kao poslovna tajna .

## **XIII. ČUVANJE POVJERLJIVIH PODATAKA**

### **Član 38**

- 1) Ukoliko nije ovdje drugačije određeno, svako lice koje obavlja poslove u skladu sa ovlaštenjima proisteklim iz Zakona, ovog Statuta ili opštih akata Instituta, mora čuvati sve povjerljive podatke i informacije do kojih dođe u obavljanju tih poslova u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili Opštim aktima Instituta .
- 2) Izuzev u postupku koji se vodi u skladu sa Zakonom ili Statutom Instituta, nijedno lice, na koje se stav 1) primjenjuje, nije obavezno da pruži dokaze o činjenicama i informacijama ili podacima koje je prikupilo tokom obavljanja svojih dužnosti .

## **XIV. ODGOVORNOST ČLANSTVA**

### **Prekršaji**

#### **Član 39**

Članovi Instituta obavezni su u svom radu da postupaju u skladu sa zakonom , Statutom i drugim opštim aktima Instituta .

Član Instituta mora da se stara da održi dobru reputaciju profesije, profesionalnu kompetentnost, objektivnost i istinitost i u svemu da se ponaša u skladu sa Kodeksom etike Ifac-a i Instituta .

Ukoliko se član Instituta ne ponaša u skladu sa odredbama ovog člana Statuta, čini prekršaj zbog kojeg će biti pozvan na disciplinsku odgovornost.

### **Postupak po prekršajima**

#### **Član 40**

Kada se sazna da postoji osnovana sumnja da je neki član Instituta počinio prekršaj u smislu obaveze iz čl.39 ovog Statuta , Izvršni direktor Instituta formiraće najkasnije u roku od 5 dana od saznanja istražnu komisiju u sastavu od tri člana , iz reda redovnih članova Instituta , uz pribavljanje izjave o prihvatanju da budu članovi komisije. Predsjednik komisije mora biti član Upravnog odbora .

Istražna komisija sprovodi istražni postupak koji uređuje opštim aktom Upravni odbor Instituta.Po završetku istražnog postupka , zavisno od utvrđenog ; Istražna komisija će odustati od daljeg postupka ako utvrdi da nema prekršaja , a ako ocijeni da postoje činjenice koje ukazuju da je prekršaj izvršen , podnijeće zahtjev disciplinskoj komisiji Instituta , za pokretanje disciplinskog postupka.

### **Disciplinska komisija**

#### **Član 41**

Disciplinska komisija je stalna i bira se sa mandatom od 4 godine. Bira je Skupština Instituta iz reda redovnih članova Instituta.

Komisija je sastavljena od 5 članova .predsjednik komisije bira se iz reda članova komisije na prvom konstitutivnom sastanku.

Komisija je obavezna da pokrene disciplinski postupak protiv člana Instituta najkasnije u roku od 30 dana od dobijanja zahtjeva .

Postupak vodi u skladu sa opštim aktom koji donosi Skupština Instituta.

Na odluku Komisije može se uložiti prigovor Upravnom odboru.

#### **Kazne**

#### **Član 42**

Za prekršaj Disciplinska komisija, ako u postupku utvrdi da je učinjen, izreći će članu koji je oglašen odgovornim ,jednu od sljedećih kazni :

1. opomenu
2. novčanu kaznu
3. privremenu suspenziju do konačnog okončanja disciplinskog postupka
4. isključenje iz članstva Instituta

Vrsta izrečene kazne zavisice od učinjenog prekršaja , a što se uređuje opštim aktom koji donosi Skupština Instituta .

## **XV.PRIZNANJA I NAGRADE**

### **Član 43**

Za izvanredan doprinos na ostvarivanju ciljeva i programa Instituta od strane članova, zaposlenih i drugih lica Institut može da da dodjeljuje priznanja i nagrade .

Opštim aktom Upravnog odbora uređuje se vrsta priznanja i nagrada.

## **XVI .PROMJENE STATUTA**

### **Član 44**

Izmjene i dopune Statuta ili donošenje Statuta može da bude pokrenut najmanje od 1/5 članova Skupštine Instituta .

Zahtjev može dati i Upravni odbor u kom slučaju je neophodno da ga prihvati najmanje 1/2 članova Skupštine.

Zahtjev se podnosi Upravnom odboru sa konkretnim predlozima i obrazloženjem.Upravni odbor je dužan da u roku od 30 dana upozna Skupštinu sa zahtjevom i ako ga odbije da da obrazloženje zašto to čini.

U slučaju odbijanja podnosilac inicijative se može obratiti Skupštini.

## **XVII. PRESTANAK RADA INSTITUTA**

### **Član 45**

- 1) Institut prestaje sa radom , pored slučajeva predviđenih zakonom , i u slučaju :
  - a) ako se ne ostvaruju programski ciljevi Instituta ;
  - b) usljed nedostatka sredstava za normalan rad Instituta .
- 2) Odluku o prestanku rada Instituta donosi Skupština.Skupština imenuje likvidacionog upravnika koji sprovodi postupak likvidacije .
- 3) Imovina Instituta koja bi eventualno preostala , po sopstvenoj likvidaciji odnosno stečaju , po izmirenju obaveza Instituta prenosi se na organizaciju – ustanovu ili društvo koje obavlja istu djelatnost , a ako takvog nema prenosi se u korist države.Ukoliko ima više pravnih lica sa istom djelatnošću koju vrši Institut imovina će se prenijeti na njih srazmjerno broju članova u njima .

## **XVIII.PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 46**

Opšta akta Instituta do donošenja novih ostaju na snazi ukoliko nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta .

Organi Instituta dužni su da opšta akta usaglase sa odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.



Mandat članovima Skupštine, izabranim i verifikovanim za usvajanje ovog Statuta traje u skladu sa njegovim odredbama .

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi stari Statut Instituta RRCG sa svim izmjenama i dopunama .

Na sve ono što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski propisi koji regulišu ovu oblast i opšti akti Instituta .

#### Član 47

Izbori svih drugih stalnih organa Upravljanja ( Upravnog odbora i Izvornog direktora ) u skladu sa ovim Statutom , imaju se spovesti najkasnije u roku od 2 mjeseca po njegovom stupanju na snagu.

#### Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Instituta.

Broj : \_\_\_\_\_  
Podgorica , \_\_\_\_\_

